

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ / СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ / ОБЩЕСТВАМ ГРУППЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ (ОКАЗЫВАЮЩИМ) РАБОТЫ, УСЛУГИ НА ОБЪЕКТЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В Г. ХАБАРОВСК

Ответственность за выполнение лицами / сторонними организациями / Обществами Группы правил пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителей или представителей сторонних организаций/ Обществами Группы, находящихся на территории Обособленного подразделения в г. Хабаровск (далее – ОП), которые обязаны:

- знать и выполнять (в части их касающейся) настоящие требования;
- организовывать изучение и контроль соблюдения настоящих требований подчиненными работниками.

Лица / сторонние организации / Общества Группы обязаны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов установленные на объекте ОП, требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей о соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.

Нарушители требований пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При неподчинении законным требованиям сотрудников охраны нарушители задерживаются и передаются в территориальный орган внутренних дел.

Запрещается находиться на охраняемых объектах без пропуска сотрудникам сторонних организаций / Обществ группы, командированным и другим лицам, прибывшим для выполнения работ.

Нахождение на объектах ОП без пропуска является грубым нарушением настоящих требований.

В отношении лиц / сторонних организаций / Обществ Группы, сотрудники которых систематически допускают нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, ОП может инициировать вопрос о прекращении договорных отношений.

В случаях выявления фактов предъявления лицами / сторонними организациями / Обществами Группы поддельных пропусков, данные пропуска у лиц их предъявивших подлежат изъятию и в последующем указанным лицам пропуска не выдаются.

При проходе на территорию ОП **запрещается:**

- передача своего пропуска другому лицу;
- проход по пропуску не принадлежащему лицу;
- проход (проезд) через все КПП с огнестрельным (за исключением сотрудников правоохранительных органов), холодным, газовым оружием, электрошоковыми устройствами и искровыми разрядниками, сильнодействующими ядовитыми веществами, радиоактивными элементами, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- проход (проезд) с кино-, фото-, видеоаппаратурой, портативными и карманными компьютерами без согласования с руководством ОП;
- проход в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пронос (провоз) спиртных напитков, спиртосодержащих жидкостей, наркотических или токсических веществ;
- проникновение на территорию, минуя КПП;
- проход без пропуска;
- проезд на территорию на личном транспорте без специального пропуска на автомобиль и разового пропуска;

- проход (проезд) и нахождение на территории ОП детей (несовершеннолетних лиц – до 18 лет) без согласования с руководством ОП;
- разводить на территории ОП костры, пользоваться нагревательными приборами для производственных целей (горелки, паяльные лампы и т.д.), выполнять сварочные работы без выполнения установленных противопожарных мер;
- загоразивать пожарные проезды и загромождать подъезды к пожарным гидрантам.

Для посещения ОП по списку необходимо оформить письменную заявку, подписанную руководителем организации, и направить ее в адрес ОП.

При проходе на территорию ОП на посту дежурный сотрудник охраны проверяет документы (паспорта), удостоверяющие личность, у всех лиц согласно списку.

Проход через КПП осуществляется путем проверки пропуска сотрудником охраны.

Пропуск должен постоянно находиться у его владельца и по требованию сотрудника охраны передаваться в руки для сверки его реквизитов. При наличии подозрений сотрудник охраны сверяет данные пропуска с данными документа, удостоверяющего личность.

У владельцев разового пропуска сверяются документы, удостоверяющие его личность. Если срок действия пропуска истекает в данный день, то при выходе с территории объекта пропуск сдается сотруднику охраны.

Постоянные пропуска, срок действия которых истек, сдаются ответственным лицам своих организаций, для последующей передачи представителю ОП.

При отсутствии пропуска или выходе с территории после окончания срока действия разового пропуска - посетитель задерживается, пропуск изымается и составляется Акт о нарушении пропускного режима.

В случае утраты (порчи) лица / сторонние организации / Общества Группы должны незамедлительно проинформировать об руководство ОП.

Изъятие пропуска производится в следующих случаях:

- передачи другому лицу;
- несоответствия учетных данных в документе фактическим данным;
- выявления признаков подделки или порчи;
- физического износа;
- нарушения пропускного и внутриобъектового режима.

Осмотр ручной клади проводится сотрудниками охраны на КПП.

Посетитель обязан:

- предъявить личные вещи сотруднику охраны для осмотра: открыть сумку, пакет, рюкзак, чемодан и т.п.;
- по предложению сотрудника охраны предъявить личные вещи для более подробного осмотра.

В случае отказа от предъявления для осмотра вещей, при входе на территорию охраняемого объекта, посетитель на объект не допускается.

В случае отказа от предъявления для осмотра вещей, при выходе с территории охраняемого объекта, посетитель с объекта не выпускается, задерживается сотрудником охраны.

О данном факте незамедлительно сообщается руководству ОП для принятия решения о привлечении к осмотру сотрудников правоохранительных органов в соответствии с результатами проведения осмотра личных вещей разрешить или запретить вход (выход).

Въезд (выезд) транспортных средств лиц / сторонних организаций / Общества Группы для выполнения кратковременных работ и заданий может осуществляться по разовому транспортному пропуску, который одновременно является и личным пропуском водителя.

Соответствие личности водителя определяется путём сверки документов (водительского удостоверения, путевого листа, маршрутного листа, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством).

Временные транспортные пропуска оформляются сроком от 3 суток до 30 суток на грузовые транспортные средства и специальную технику, для осуществления работ на объектах ОП в рамках заключенных договоров.

К заявке на выдачу транспортных пропусков в обязательном порядке прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства на каждый автомобиль, указанный в заявке. Если транспортное средство в аренде, копию договора аренды автомобиля.

При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить о случившемся на пост службы охраны и своему руководителю.