

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ / СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ / ОБЩЕСТВАМ ГРУППЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ (ОКАЗЫВАЮЩИМ) РАБОТЫ, УСЛУГИ НА ОБЪЕКТЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В АЭРОПОРТУ ДЗЕМГИ

Ответственность за выполнение лицами / сторонними организациями / Обществами Группы правил пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителей или представителей сторонних организаций/ Обществами Группы, находящихся на территории Обособленного подразделения в аэропорту Дземги (далее – ОП), которые обязаны:

- знать и выполнять (в части их касающейся) настоящие требования;
- организовывать изучение и контроль соблюдения настоящих требований подчиненными работниками.

Лица / сторонние организации / Общества Группы обязаны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов установленные на объекте ОП, требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей о соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.

Нарушители требований пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При неподчинении законным требованиям сотрудников охраны нарушители задерживаются и передаются в территориальный орган внутренних дел.

Запрещается находиться на охраняемых объектах без пропуска сотрудникам сторонних организаций / Обществ группы, командированным и другим лицам, прибывшим для выполнения работ.

Нахождение на объектах ОП без пропуска является грубым нарушением настоящих требований.

В отношении лиц / сторонних организаций / Обществ Группы, сотрудники которых систематически допускают нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, ОП может инициировать вопрос о прекращении договорных отношений.

В случаях выявления фактов предъявления лицами / сторонними организациями / Обществами Группы поддельных пропусков, данные пропуска у лиц их предъявивших подлежат изъятию и в последующем указанным лицам пропуска не выдаются.

При проходе на территорию ОП **запрещается:**

- передача своего пропуска другому лицу;
- проход по пропуску не принадлежащему лицу;
- проход (проезд) через все КПП с огнестрельным (за исключением сотрудников правоохранительных органов), холодным, газовым оружием, электрошоковыми устройствами и искровыми разрядниками, сильнодействующими ядовитыми веществами, радиоактивными элементами, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- проход (проезд) с кино-, фото-, видеоаппаратурой, портативными и карманными компьютерами без согласования с руководством ОП;
- проход в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пронос (провоз) спиртных напитков, спиртосодержащих жидкостей, наркотических или токсических веществ;
- проникновение на территорию, минуя КПП;
- проход без пропуска;
- проезд на территорию на личном транспорте без специального пропуска на автомобиль и разового пропуска;

- проход (проезд) и нахождение на территории ОП детей (несовершеннолетних лиц – до 18 лет) без согласования с руководством ОП;
- разводить на территории ОП костры, пользоваться нагревательными приборами для производственных целей (горелки, паяльные лампы и т.д.), выполнять сварочные работы без выполнения установленных противопожарных мер;
- загоразивать пожарные проезды и загромождать подъезды к пожарным гидрантам.

Для посещения ОП по списку необходимо оформить письменную заявку, подписанную руководителем организации, и направить ее в адрес ОП.

При проходе на территорию ОП на посту дежурный сотрудник охраны проверяет документы (паспорта), удостоверяющие личность, у всех лиц согласно списку.

Проход через КПП осуществляется путем проверки пропуска сотрудником охраны.

Пропуск должен постоянно находиться у его владельца и по требованию сотрудника охраны передаваться в руки для сверки его реквизитов. При наличии подозрений сотрудник охраны сверяет данные пропуска с данными документа, удостоверяющего личность.

У владельцев разового пропуска сверяются документы, удостоверяющие его личность. Если срок действия пропуска истекает в данный день, то при выходе с территории объекта пропуск сдается сотруднику охраны.

Постоянные пропуска, срок действия которых истек, сдаются ответственным лицам своих организаций, для последующей передачи представителю ОП.

При отсутствии пропуска или выходе с территории после окончания срока действия разового пропуска – посетитель задерживается, пропуск изымается и составляется Акт о нарушении пропускного режима.

В случае утраты (порчи) лица / сторонние организации / Общества Группы должны незамедлительно проинформировать об этом руководство ОП.

Владелец утраченного пропуска обязан возместить стоимость утраченного (испорченного) пропуска. На время изготовления нового пропуска проход осуществляется по временному пропуску на общих основаниях.

Изъятие пропуска производится в следующих случаях:

- передачи другому лицу;
- несоответствия учетных данных в документе фактическим данным;
- выявления признаков подделки или порчи;
- физического износа;
- нарушения пропускного и внутриобъектового режима.

Осмотр ручной клади проводится сотрудниками охраны на КПП.

Посетитель обязан:

- предъявить личные вещи сотруднику охраны для осмотра: открыть сумку, пакет, рюкзак, чемодан и т.п.;
- по предложению сотрудника охраны предъявить личные вещи для более подробного осмотра.

В случае отказа от предъявления для осмотра вещей, при входе на территорию охраняемого объекта, посетитель на объект не допускается.

В случае отказа от предъявления для осмотра вещей, при выходе с территории охраняемого объекта, посетитель с объекта не выпускается, задерживается сотрудником охраны.

О данном факте незамедлительно сообщается руководству ОП для принятия решения о привлечении к осмотру сотрудников правоохранительных органов в соответствии с результатами проведения осмотра личных вещей разрешить или запретить вход (выход).

Въезд (выезд) транспортных средств лиц / сторонних организаций / Общества Группы для выполнения кратковременных работ и заданий может осуществляться по разовому транспортному пропуску, который одновременно является и личным пропуском водителя.

Соответствие личности водителя определяется путём сверки документов (водительского удостоверения, путевого листа, маршрутного листа, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством).

Временные транспортные пропуска оформляются сроком от 3 суток до 30 суток на грузовые транспортные средства и специальную технику, для осуществления работ на объектах ОП в рамках заключенных договоров.

К заявке на выдачу транспортных пропусков в обязательном порядке прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства на каждый автомобиль, указанный в заявке. Если транспортное средство в аренде, копию договора аренды автомобиля.

При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить о случившемся на пост службы охраны и своему руководителю.