

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ООО «PH-Аэро»**

**от «17» января 2017 г. № 37**

**Введено в действие «17» января 2017 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ООО «PH-АЭРО»**

---

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ  
СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИЯХ РЕШЕНИЙ**

**№ ПЗ-05 Р-0623 ЮЛ-183**

**ВЕРСИЯ 2.00**

(с изменениями, внесенными приказом ООО «PH-Аэро» от 04.02.2019 № 73)  
(с изменениями, внесенными приказом ООО «PH-Аэро» от 19.06.2019 № 420)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>НАЗНАЧЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>8</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>9</b>
<b>4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b> .....	<b>14</b>
<b>4.1. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b> .....	<b>14</b>
<b>4.2. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b> .....	<b>21</b>
<b>4.3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b> .....	<b>21</b>
<b>4.4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b> .....	<b>21</b>
<b>4.5. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ». ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ СОВЕЩАНИЙ</b> .....	<b>22</b>
<b>4.6. МОНИТОРИНГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИИ РЕШЕНИЙ</b> .....	<b>23</b>
<b>5. ССЫЛКИ</b> .....	<b>24</b>
<b>6. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА</b> .....	<b>25</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>26</b>

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «РН-Аэро». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «РН-Аэро».

© ® ООО «РН-Аэро», 2017

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Положение устанавливает единые правила планирования, организации и проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, реагирования на чрезвычайные ситуации в ООО «РН-Аэро», мониторинга реализации принятых на совещаниях решений.

Положение разработано с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды № ПЗ-05 П-11;
- Положения Компании «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» № ПЗ-05 С-0001.

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ООО «РН-Аэро» (включая Филиалы и Обособленные подразделения).

Структурные подразделения ООО «РН-Аэро» при оформлении договоров с Подрядными организациями, выполняющими работы по договорам, обязаны включить в условия договора пункт о неукоснительном выполнении Подрядной организацией данного Положения.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в ООО «РН-Аэро» на основании приказа ООО «РН-Аэро».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Отдел ПБОТОС ООО «РН-Аэро», а также иные структурные подразделения ООО «РН-Аэро» по согласованию с Отделом ПБОТОС.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, изменения организационной структуры ООО «РН-Аэро» и т.д.

Ответственность за поддержание настоящего Положение в актуальном состоянии возлагается на руководителя Отдела ПБОТОС ООО «РН-Аэро».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Генерального директора ООО «РН-Аэро».

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

**АВАРИЯ** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб.

**ИНЦИДЕНТ** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от установленного режима технологического процесса [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»].

**КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ** – действие, направленное на устранение причин выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации и предпринимаемое во избежание повторений этого несоответствия.

**НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ** – событие, произошедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.

**ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА** – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

**ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ** – утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

**ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** - физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**ПОЖАР** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

**ПРЕДУПРЕЖДАЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ** - действие, предпринятое на устранение причин потенциального (возможного) несоответствия или другой нежелательной ситуации и предпринимаемое во избежание возникновения этого несоответствия.

**ПРОИСШЕСТВИЕ** – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Компании, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве,

пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущерб Компании или любому подобному событию.

**ПРОМЫШЛЕННАЯ ОПАСНОСТЬ** – источник или ситуация, которая может нанести ущерб здоровью человека, имуществу или производственной среде Компании, окружающей среде или сочетание всего перечисленного.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ (ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕ)** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**РАБОЧЕЕ МЕСТО** – все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя.

**РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ** – совокупность действий по установлению причин происшествий и принятию предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков промышленных опасностей.

**ПРОЦЕСС (БИЗНЕС-ПРОЦЕСС)** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ РИСКАМИ** – комплекс мер, направленных на снижение уровней промышленных рисков или поддержание рисков на приемлемом для Компании уровне.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

**ДОПУСТИМЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ РИСК** – промышленный риск, уменьшенный до уровня, который ООО «РН-Аэро» может допустить, учитывая свои законодательные обязательства.

**ПРОМЫШЛЕННЫЙ РИСК** – сочетание вероятности опасного события в результате производственной деятельности ООО «РН-Аэро» и серьезности травмы, ухудшения здоровья или загрязнения окружающей среды.

**СЛУЖБА ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБЩЕСТВА (СЛУЖБА ПБОТОС)** – структурное подразделение или специалист (специалисты с дополнительно возложенными обязанностями по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды) Филиала и/или Обособленного подразделения ООО «РН-Аэро», координирующие деятельность структурных подразделений Филиала и/или Обособленного подразделения ООО «РН-Аэро» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, включая вопросы безопасности дорожного движения, пожарной, радиационной и фонтанной безопасности, целостности производственных объектов, предупреждения пожароопасных и аварийных ситуаций и реагирования на них.

**ОТДЕЛ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБЩЕСТВА (ОТДЕЛ ПБОТОС)** - структурное подразделение по промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда и окружающей среды центрального офиса ООО «РН-Аэро».

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОДГОТОВКУ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ** – работник отдела ПБОТОС, Службы ПБОТОС или работник другого подразделения ООО «РН-Аэро», привлеченный к проведению тематического совещания «Час безопасности» и назначенный ответственным за подготовку презентационных материалов и их презентацию на тематическом совещании согласно утвержденному годовому графику проведения тематического совещания «Час безопасности» ООО «РН-Аэро».

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПБОТОС в Кил** – Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в коммерции и логистике ПАО «НК «Роснефть».

**ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА** – Директор Филиала ООО «РН-Аэро».

**ДИРЕКТОР ОП** – Директор Обособленного подразделения ООО «РН-Аэро».

**КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

**ЛНД** – локальный нормативный документ.

**НЕСООТВЕТСТВИЕ** – любое отклонение от действующих стандартов, практик, процедур, нормативов, работы системы менеджмента и т.д., которое может прямо или косвенно привести к травме или болезни, ущербу собственности, ухудшению производственной среды, окружающей среды или сочетанию всего перечисленного.

**ОБЩЕСТВО** – ООО «РН-Аэро» и его филиалы (обособленные подразделения).

**ОП** – Обособленное подразделение ООО «РН-Аэро» с функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции.

**ПБОТОС** - промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕСТВА** – Генеральный директор ООО «РН-Аэро».

**ФИЛИАЛ** – Филиал ООО «РН-Аэро» с функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции.



### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ

Таблица 1  
Паспорт процесса/процедуры

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Планирование, организация и проведение тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, реагирования на чрезвычайные ситуаций в Обществе, мониторинга реализации принятых на совещаниях решений.
<b>РЕЗУЛЬТАТ (ВЫХОД) ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Регистрация результатов в Журнале регистрации проведения совещаний «Час безопасности». Регистрация выполнения мероприятий в электронном виде.
<b>ПОТРЕБИТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Работники Общества, работники подрядных организаций.
<b>ВХОД И ЕГО ПОСТАВЩИК</b>	Потребность информирования по вопросам промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, реагирования на чрезвычайные ситуаций в Обществе, мониторинга реализации принятых на совещаниях решений.
<b>ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Генеральный директор Общества.
<b>МЕНЕДЖЕР ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Начальник Отдела ПБОТОС, Директор Филиала, Директор ОП
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС
<b>РЕСУРСЫ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС, презентационные материалы, оргтехника, видеоконференцсвязь (ВКС).
<b>УПРАВЛЯЮЩЕЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ</b>	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды № ПЗ-05 П-11; Положение Компании «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» № ПЗ-05 С-0001.
<b>ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>	Уровень информированности работников Общества и подрядных организаций о планировании, организации и проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, реагирования на чрезвычайные ситуации в Обществе. Отсутствие происшествий, минимизация промышленных рисков, риска травмирования, аварийности, наступления чрезвычайной ситуации, негативного влияния на окружающую среду.
<b>РИСКИ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ</b>	Происшествия, риск травмирования, аварийности, наступления чрезвычайной ситуации.

Под тематическим совещанием «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» понимается система организационных мероприятий, направленных на ознакомление работников Общества с:

- вопросами промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации, а также извлечение уроков из происшествий;
- промышленными опасностями, выявленными в ходе осуществления проверок объектов Общества, рабочих мест;
- результатами расследования происшествий;
- актуальными вопросами деятельности Общества.

Тематические совещания «Час безопасности» проводятся со всеми работниками Общества, на всех объектах Общества и (при необходимости) с работниками подрядных организаций.

Основными целями тематических совещаний «Час безопасности» являются:

- соблюдение Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды № ПЗ-05 П-11;
- извлечение уроков из происшествий;
- предупреждение повторений происшествий;
- определение наивысшего приоритета вопросов промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации;
- распространение положительного опыта по работе над минимизацией риска травматизма, аварийности, возникновения чрезвычайных ситуаций, негативного воздействия на окружающую среду;
- повышение уровня знаний работников Общества в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации;
- доведение до понимания работников Общества информации об ответственности за соблюдение и обеспечение требований промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

С целью упорядочения планирования, организации и проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации и др. необходимо соблюдать указанный на рисунке 1 порядок.

С целью систематизации работы по проведению тематических совещаний «Час безопасности» в Обществе должны разрабатываться и утверждаться годовые Графики проведения тематических совещаний «Час безопасности» ([Приложение 2](#)).

Утверждаемые графики обязательно должны содержать темы, специфичные для условий работы и осуществляемой деятельности, ФИО и должность ответственного за подготовку презентационных материалов, ФИО докладчика.



**Рисунок 1. Схема планирования, проведения тематического совещания «Час безопасности»**

Рекомендуемые темы тематических совещаний «Час безопасности»:

- Промышленная безопасность;
- Охрана труда;
- Пожарная безопасность;
- Безопасность при чрезвычайных ситуациях;
- Экологическая безопасность;
- Транспортная безопасность;
- Электробезопасность.

Ответственный за разработку годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» в Обществе – начальник Отдела ПБОТОС, в Филиале/ОП – Служба ПБОТОС.

В течение 10 рабочих дней после утверждения годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества осуществляется ознакомление с ним следующих работников под роспись в Листе ознакомления:

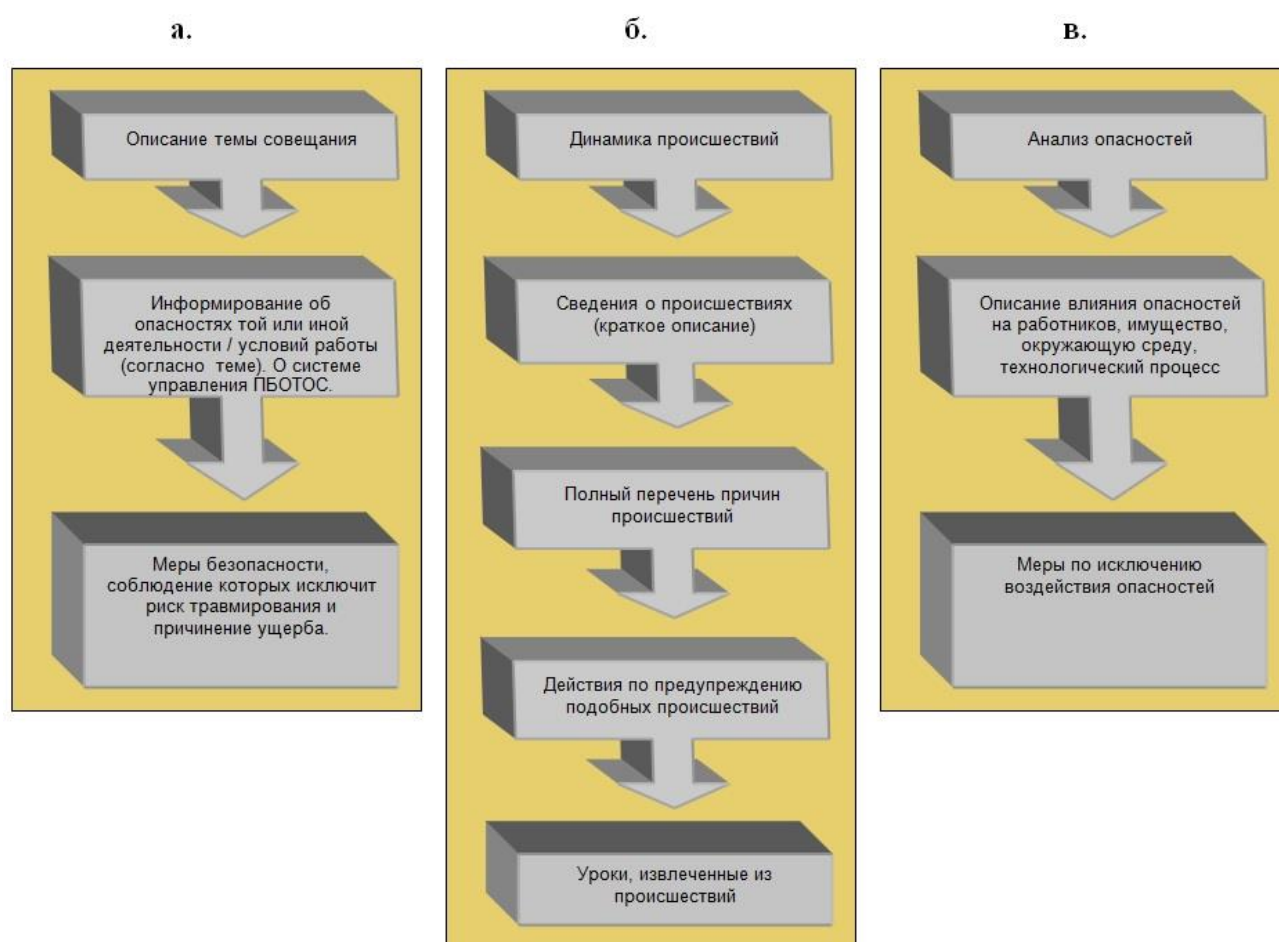
- работников отдела ПБОТОС;
- служб ПБОТОС;
- руководителей структурных подразделений;

- ответственных за подготовку презентационных материалов (согласно утвержденному годовому графику проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества).

В случае нахождения работника в отпуске/на больничном его ознакомление с утвержденным годовым Графиком проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества осуществляется в первый рабочий день по выходу из отпуска/ с больничного.

Ознакомление работников с утвержденным годовым Графиком проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества осуществляется

- Отделом ПБОТОС – работников центрального офиса и ОП, находящиеся в прямом подчинении Генеральному директору Общества;
- Службой ПБОТОС – работников соответствующих Филиалов / ОП.



**Рисунок 2. Структура презентации тематического совещания «Час безопасности»**

Общая структура презентационного материала тематического совещания «Час безопасности» включает следующие обязательные разделы – обозначены блоками в вариантах **а**, **б** и **в** (Рис.2). Презентация, разрабатываемая по теме, определенной годовым Графиком проведения тематического совещания «Час безопасности», представляемая на совещаниях, с заданной Положением периодичностью, должна в обязательном порядке содержать указанные в варианте **а** разделы (рис.2).

Исходя из статистического анализа динамики происшествий и степени рисков (определенных по выявленным промышленным опасностям) причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде необходимо проводить дополнительное тематическое совещание «Час безопасности» или включать в тему запланированного годовым Графиком проведения тематического совещания «Час безопасности» дополнительные вопросы. Презентации, подготавливаемые в связи с повторением происшествий, серьезностью их последствий, в целях информирования работников о выявленных промышленных опасностях в дополнение к материалам, разработанным по теме годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» должны в обязательном порядке содержать разделы вариантов **б)** и **в)** (рис.2).

## 4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»

### 4.1. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»

Порядок организации проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации и др. в Обществе приведен в таблице 3.

Таблица 3

**Порядок проведения тематического совещания «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещании решений**

№ П.П.	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
<b>СТАДИЯ I. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b>					
1.	Разработка и предоставление в Службу ПБОТОС Филиала (в случае нахождения ОП в прямом подчинении Генерального директора Общества – в отдел ПБОТОС) годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» в ОП.	Ежегодно, в срок до 29 декабря предшествующего года.	Служба ПБОТОС	Разработка годового Графика проведения тематического совещаний «Час безопасности» в ОП и предоставление в Службу ПБОТОС Филиала/отдел ПБОТОС.	Проект годового графика проведения тематического совещания «Час безопасности» в ОП ( <a href="#">Приложение 2</a> ).
2.	Разработка годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).	Ежегодно, в срок до 14 января.	Служба ПБОТОС	Разработка годового графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала.	Проект годового графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала ( <a href="#">Приложение 2</a> ).
3.	Согласование годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности»	Ежегодно, в срок до 17 января.	Служба ПБОТОС	Согласование годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности»	Согласованный отделом ПБОТОС годовой График проведения тематического совещания «Час

№ П.П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
	Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП) в отделе ПБОТОС.			Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).	безопасности» (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).
4.	Утверждение годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).	Ежегодно, в срок до 18 января.	Директор Филиала	1. Утверждение годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала.	Утвержденный График проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала и ОП.
5.	Предоставление в Отдел ПБОТОС утвержденного годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).	Ежегодно, в срок до 18 января.	Служба ПБОТОС	Предоставление в отдел ПБОТОС утвержденного Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП).	Утвержденный График проведения тематического совещания «Час безопасности» Филиала (включая тематические совещания «Час безопасности» в ОП)..
6.	Разработка годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП).	Ежегодно, в срок до 20 января.	Начальник Отдела ПБОТОС.	Разработка годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП).	Проект годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП) ( <a href="#">Приложение 2</a> ).
7.	Утверждение годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час	Ежегодно, в срок до 20 января.	Генеральный директор Общества	Утверждение годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в	Утвержденный годовой График проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час

№ П.П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
	безопасности» в Филиалах и ОП).			Филиалах и ОП).	безопасности» в Филиалах и ОП).
8.	Предоставление копии годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП) в Департамент ПБОТОС в КиЛ ПАО «Роснефть».	Ежегодно, в срок до 25 января.	Начальник Отдела ПБОТОС.	Направление копии годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП) в Департамент ПБОТОС в КиЛ ПАО «Роснефть».	Копия годового Графика проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества (включая тематические совещания «Час безопасности» в Филиалах и ОП).
9.	Подготовка к проведению тематического совещания «Час безопасности».	За 5 рабочих дней до даты проведения тематического совещания «Час безопасности».	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС	а. Выбор темы совещания на основании графика. б. (дополнительно) (см. рисунок 2) 1.Определение часто повторяющихся происшествий (как в Обществе, так и подрядных организациях) с наиболее высокими рисками причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде. 2.Определение темы совещания «Час безопасности». 3.Определение Ответственного за подготовку презентационных материалов, в т. ч. из числа приглашенных представителей контролирующих органов, профсоюзных организаций и	Повестка совещания



№ П.П.	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
				сторонних консультантов по вопросам ПБОТОС и т.д. (при необходимости). в. (дополнительно) (см. рис. 2): 1.Определение промышленных опасностей в структурных подразделениях Общества/ Филиалов / ОП, несоответствий в действиях работников и технологии ведения работ, представляющих потенциальную опасность причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде.	
10.	Подготовка презентационного материала (с разработкой мероприятий).	За 1 (один) рабочий день до даты проведения совещания.	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС, Ответственный за подготовку презентационных материалов.	1.Подготовка презентационного материала (см. рис. 2) 2.Определение конкретных мероприятий, направленных на предупреждение происшествий, устранение промышленных опасностей, снижение промышленных рисков с указанием сроков исполнения.	Презентационный материал
<b>СТАДИЯ II. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»</b>					
11.	Проведение тематического совещания «Часа безопасности» в ОП.	Согласно утвержденному годовому Графику проведения тематического совещания «Час	Служба ПБОТОС	1.Ознакомление участников совещания с презентационным материалом. 2. Обсуждение	Регистрация результатов в Журнале регистрации проведения тематических совещаний «Час

№ П.П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
		безопасности» Общества.		полученной информации и подготовка предложений по корректирующим и предупреждающим действиям.	безопасности» ( <a href="#">Приложение 1</a> ). Протокол (в случае принятия каких-либо решений на тематическом совещании «Час безопасности»)
12.	Проведение тематического совещания «Часа безопасности» в Филиале.	Согласно утвержденному годовому графику проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества.	Служба ПБОТОС		
13.	Проведение тематического совещания «Часа безопасности» в центральном офисе.	Согласно утвержденному годовому Графику проведения тематического совещания «Час безопасности» Общества.	Начальник Отдела ПБОТОС.		
<b>СТАДИЯ III. РАЗРАБОТКА КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ</b>					
14.	Разработка мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час безопасности».	1. При разработке презентационного материала.	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС, Ответственный за подготовку презентационных материалов.	Определение конкретных мероприятий, направленных на предупреждение происшествий, устранение промышленных опасностей, снижение промышленных рисков с указанием сроков исполнения.	Запись в Журнале регистрации проведения тематических совещаний «Час безопасности» ( <a href="#">Приложение 1</a> ).
		2. На совещании (при принятии дополнительных решений).	Участники совещаний.	Внесение дополнительных мероприятий с целью снижения риска травмирования, аварийности, наступления чрезвычайной ситуации, негативного воздействия на окружающую среду.	
15.	Направление мероприятий и решений, принятых на тематическом	По итогам совещания.	Начальник Отдела ПБОТОС, Служба ПБОТОС.	Направление мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час	Письмо о направлении ответственным работникам мероприятий,

№ П.П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
	совещании «Час безопасности» ответственным.			безопасности» работникам Общества / Филиала / ОП, определенными ответственными за их исполнение.	необходимых к выполнению.
<b>СТАДИЯ IV. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ</b>					
16.	Мониторинг выполнения мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час безопасности».	По графику проверок <sup>1</sup> , осуществляемых комиссией производственного контроля Общества	Комиссия производственного контроля Общества	Проверка исполнения мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час безопасности».	Акт проверки

Работники Отдела ПБОТОС Общества оказывают методическую помощь ответственным работникам Филиалов и ОП при подготовке к проведению тематического совещания «Час безопасности».

При отсутствии необходимых штатных единиц, наличии вакантных должностей и т.д. в Филиалах или ОП, тематическое совещание «Час безопасности» может быть проведено работниками Отдела ПБОТОС (для Филиала/ОП), либо Службой ПБОТОС Филиала (для ОП) посредством видеоконференцсвязи, либо личного доклада в рамках служебной командировки.

В случае инициирования дополнительных тем совещаний Департаментом ПБОТОС в КиЛ ПАО «НК «Роснефть», данные темы включаются в повестку на ближайшее тематическое совещание «Час безопасности».

К организации и проведению тематического совещания «Час безопасности» Отделом ПБОТОС / Службой ПБОТОС может быть привлечен любой работник Общества/Филиала/ОП (в части подготовки презентационных материалов, выступления с докладом, решению организационных вопросов проведения тематических совещаний «Час безопасности»).

Все работники Общества от уровня рабочего до Генерального директора Общества должны быть вовлечены в проводимое тематическое совещание «Час безопасности». Освобождение от участия в совещании «Час безопасности» допускается только с разрешения Генерального директора Общества (для центрального офиса и ОП, находящегося в прямом подчинении Генерального директора Общества) или Директора Филиала (для Филиалов и ОП), либо в случае отсутствия работника на рабочем месте по болезни или нахождения его в

<sup>1</sup> Форма графика регламентирована Положением ООО «РН-Аэро» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-183.

командировке, отпуске. Отсутствие на тематическом совещании «Час безопасности» допускается также в случае отсутствия в обязанностях работника:

- функций, оказывающих влияние на уровень рассматриваемых опасностей (в том числе контрольных функций);
- ответственности за исполнение мероприятий по устранению опасностей;
- ответственности за реализацию мероприятий отраженных в актах (отчетах) по расследованию происшествий.

Отсутствие на тематическом совещании «Час безопасности» также допускается для работников смен, занятых обеспечением непрерывности производственного процесса и тех руководителей, либо их подчиненных, влияние на которых рассматриваемых опасностей исключено.

Участие работников в тематическом совещании «Час безопасности» должно фиксироваться в Листе регистрации участников тематического совещания «Час безопасности» ([Приложение 3](#)).

Хранение листов регистрации участников тематического совещания «Час безопасности» осуществляется:

- Отделом ПБОТОС – для центрального офиса и ОП, находящегося в прямом подчинении Генерального директора Общества;
- Службой ПБОТОС – для Филиалов / ОП.

Срок хранения листов регистрации – 2 (два) года.

Презентационные материалы, представленные на тематическом совещании «Час безопасности», Начальником отдела ПБОТОС/Службой ПБОТОС в течение одного рабочего дня после проведения тематического совещания «Час безопасности», должны быть размещены на общедоступном сетевом ресурсе (сетевые общедоступные папки). Бумажные носители и электронные версии презентационных материалов должны храниться в течение 2 (двух) лет в Отделе ПБОТОС/Службе ПБОТОС и в сетевой общедоступной папке соответственно. Ответственные за хранение презентационных материалов:

- Начальник отдела ПБОТОС – для центрального офиса и ОП, находящегося в прямом подчинении Генерального директора Общества;
- Службой ПБОТОС – для Филиалов/ОП.

Контроль за проведением тематического совещания «Час безопасности» в Филиалах / ОП осуществляется членами Комиссии производственного контроля во время проведения 4 (четвертого) этапа производственного контроля, проведении комплексных и целевых проверок в рамках осуществления производственного контроля<sup>2</sup>, а также по специальным заданиям руководства Общества.

Отдел ПБОТОС, по запросам Департамента ПБОТОС в КиЛ ПАО «НК «Роснефть», предоставляет повестки планируемых совещаний.

<sup>2</sup> Процедура проведения производственного контроля регламентирована Положением ООО «РН-Аэро» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-183.

Периодичность проведения тематического совещания «Час безопасности» в центральном офисе Общества – не реже одного раза в полугодие.

Периодичность проведения тематического совещания «Час безопасности» в Филиале / ОП – ежемесячно с февраля по ноябрь.

#### **4.2. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

В целях эффективности проведения тематического совещания «Час безопасности» рекомендуется применять следующие мероприятия:

- выступление с применением мультимедийных устройств (компьютера, видеопроектора и т.п.);
- рассылка презентационного материала по электронной почте;
- размещение и хранение презентационных материалов:
  - ♦ на бумажных носителях<sup>3</sup>;
  - ♦ на сетевых ресурсах (сетевые общедоступные папки);
- применение видеоконференцсвязи (при необходимости);
- обсуждение предоставленной информации в рабочих коллективах;
- вывешивание материалов совещаний на информационных стендах;
- проведение тренингов по темам, проведенных совещаний и т.п.

#### **4.3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

Время, отведенное для проведения тематического совещания «Час безопасности» должно составлять не более 1 (одного) часа.

Данное совещание должно быть посвящено утвержденным Графиком темам, либо дополнительным вопросам, рассматриваемым в связи с повторением происшествий, либо выявлением опасностей, представляющих риск причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде.

Проведение тематического совещания «Час безопасности» запрещается совмещать с совещаниями производственного характера.

#### **4.4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Работа подрядных организаций является неотъемлемой частью производственного процесса на объектах Общества. Зачастую уровень безопасности работников, оборудования и сооружений, защищенности окружающей среды и прилегающих к объектам Общества населенных пунктов, зависит от эффективного управления Подрядчиком вопросами

<sup>3</sup> Обязательное назначение ответственного лица за хранение данных материалов.

промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации.

В связи с этим, к организации проведения тематического совещания «Час безопасности», либо к участию в тематических совещаниях «Час безопасности» на всех уровнях привлекаются подрядные организации, если это необходимо.

Для целей привлечения, либо совместного проведения тематического совещания «Час безопасности» Отдел ПБОТОС – в центральном офисе, Службой ПБОТОС – в Филиалах и ОП, отправляют в адрес подрядных организаций пригласительные письма ([Приложение 4](#)).

При проведении тематического совещания «Час безопасности» в центральном офисе / Филиале / ОП, в случае необходимости, со стороны подрядных организаций приглашаются их руководители (но не ниже уровня главного инженера/заместителя) и руководители подразделений подрядчика по промышленной безопасности и охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности и реагирования на чрезвычайные ситуации. В силу географической удаленности руководства подрядной организации, на совещание данного уровня может быть приглашен представитель этой организации (с данными ему на это полномочиями). Данным приглашенным специалистам должны передаваться представляемые на совещании презентационные материалы, с целью доведения их до рабочего персонала.

На совещания, проводимые в Филиалах и ОП, в случае невозможности участия руководителя подрядной организации, либо его первых заместителей, приглашаются инженерно-технические работники, отвечающие за организацию безопасности при ведении работ на объектах Общества.

В случае проведения совещания на территории Филиала и/или ОП с участием Генерального директора Общества, заместителей по направлениям в обязательном порядке должны приглашаться руководители структурных подразделений ПБОТОС подрядной организации, а в случае их отсутствия работники, на которых возложены обязанности специалиста ПБОТОС. Данным приглашенным специалистам должны передаваться представляемые на совещании презентационные материалы, с целью доведения их до работников.

Руководитель подрядной организации должен организовать доведение до работников своей организации презентационных материалов, представленных на тематическом совещании «Час безопасности», а также обеспечить выполнение мероприятий и решений, отраженных в презентациях и принятых в ходе ведения совещаний, отнесенных к его ответственности.

По требованию Общества подрядной организацией должны представляться презентационные материалы, либо обеспечено участие в выступлениях на тематическом совещании «Час безопасности».

#### **4.5. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ». ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ СОВЕЩАНИЙ**

Каждый факт проведения тематического совещания «Час безопасности» должен регистрироваться в специальном Журнале регистрации проведения «Час безопасности», оформленном в соответствии с [Приложением 1](#) к настоящему Положению. Журнал должен быть заведен в центральном офисе, каждом Филиале и ОП. В случае принятия на

тематическом совещании «Час безопасности» мероприятий и решений, требующих финансирования, принятие таких мероприятий и решений оформляется протоколом<sup>4</sup>.

По результатам проведения тематических совещаний «Час безопасности» Отдел ПБОТОС Общества в соответствии с Положением Компании «Формирование и предоставление периодической отчетности по показателям и информации в области промышленной безопасности и охраны труда» № ПЗ-05 Р-0540 предоставляет в Департамент ПБОТОС в КиЛ ПАО «НК «Роснефть» следующую информацию:

- количество проведенных тематических совещаний «Час безопасности»;
- количество работников Общества, участвовавших в совещаниях;
- количество подрядных организаций, участвовавших в совещаниях.

Ответственность за ведение Журнала регистрации проведения совещания «Час безопасности» в центральном офисе/Филиале и ОП устанавливается приказом Общества/Филиала соответственно.

#### **4.6. МОНИТОРИНГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИИ РЕШЕНИЙ**

Проверка исполнения разработанных мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час безопасности», осуществляется в рамках проведения 1-4 этапов производственного контроля, в том числе в рамках целевых проверок, проводимых отдельными руководителями, членами комиссии производственного контроля и специалистами в соответствии с Положением ООО «РН-Аэро» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-183 версия 2.00.

Отдел ПБОТОС, Служба ПБОТОС ведут учет мероприятий и решений, принятых на тематическом совещании «Час безопасности», фиксируют их исполнение в Журнале регистрации проведения совещания «Час безопасности» ([Приложение 1](#)).

---

<sup>4</sup> Форма Протокол регламентирована Инструкцией ООО «РН-Аэро» «Требования к оформлению исходящей документации, приказов, протоколов и других документов Общества. Альбом унифицированных форм» № И-0003-СП-00.

## 5. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № ПЗ-05 П-11 версия 1.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 25.10.2018 (протокол от 29.10.2018 № 10), введенная приказом ПАО «НК «Роснефть» от 10.12.2018 № 788 и введенная приказом ООО «РН-Аэро» от 13.12.2018 № 963.
6. Положение Компании «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» № ПЗ-05 С-0001, версия 2.00, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 10.01.2012 № 2 и введенное приказом ООО «РН-Аэро» от 27.04.2012 № 195/2.
7. Положение Компании «Формирование и предоставление периодической отчетности по показателям и информации в области промышленной безопасности и охраны труда» № ПЗ-05 Р-0540 версия 2.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 14.12.2017 № 780 и введенное приказом ООО «РН-Аэро» от 18.12.2017 № 985.
8. Положение ООО «РН-Аэро» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-183 версия 2.00, утвержденное и введенное приказом ООО «РН-Аэро» от 17.10.2016 № 801.
9. Инструкция ООО «РН-Аэро» «Требования к оформлению исходящей документации, приказов, протоколов и других документов Общества. Альбом унифицированных форм» № И-0003-СП-00, версия 2.00, утвержденная и введенная приказом ООО «РН-Аэро» от 28.12.2015 № 956.



## 6. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 3  
Перечень изменений Положения Общества

ВЕРСИЯ	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ РД
1	2	3	4	5	6
1.00	Стандарт ООО «РН-Аэро» «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений»	ПЗ-11.03 С-0006 ЮЛ-183	01.08.2013	01.08.2013	Приказ ООО «РН-Аэро» от 01.08.2013 № 440

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 4  
Перечень Приложений к Положению

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма Журнала регистрации проведения «Час безопасности» и пример заполнения	Включено в настоящий файл
2	Форма Годового графика проведения тематического совещания «Час безопасности»	Включено в настоящий файл
3	Форма листа регистрации участников тематическом совещании «Час безопасности»	Включено в настоящий файл
4	Формат приглашительного письма для участия в тематическом совещании «Час безопасности»	Включено в настоящий файл
5	Шаблон образцов подписей для журналов	Включено в настоящий файл

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» И ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

Титульный лист

---

(наименование Общества/Филиала / Обособленного подразделения)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Левая страница разворота журнала

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ(Ы) СОВЕЩАНИЯ	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА, УЧАСТВУЮЩИЕ В СОВЕЩАНИИ	ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В СОВЕЩАНИИ
1	2	3	4
09.02.2017	1. Проведение противопожарного инструктажа. 2. Порядок действий при обнаружении пожара. 3. Правила применения первичных средств пожаротушения.	Планово-экономический отдел, Производственно-технический отдел, Отдел материально технического обеспечения, Отдел логистики и поставок, Отдел экономической безопасности, Отдел организации тендерной работы, Казначейско-финансовая служба, Отдел ПБОТОС, Административно-хозяйственный отдел, Управление активов и развития бизнеса.	ООО «СтройСервис»
.....	.....	.....	.....

Правая страница разворота журнала

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИИ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СОСТАВЕ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ/РЕШЕНИЯ, ДАТА РЕАЛИЗАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ / РЕШЕНИЯ
5	6	7
1. Актуализация приказа «Об обеспечении пожарной безопасности». 2. Формирование и раздача работникам памяток о порядке действий при обнаружении пожара. 3. Актуализация Плана эвакуации 2 этажа Головного офиса.	1. Начальник отдела ПБОТОС – 17.02.2017. 2. Начальник отдела ПБОТОС – 17.02.2017. 3. Начальник АХО – 10.03.2017.	1. Выполнено. 2. Выполнено. 3.
.....	.....	.....

Примечание:

Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью начальника отдела ПБОТОС/ Службой ПБОТОС.

Не допускается оставлять пустые графы – в случае отсутствия информации для заполнения необходимо указывать «-».

В конце журнала на отдельном наклеенном листе указываются образцы подписей ответственных работников, которые ведут основные записи (Приложение 5 настоящего Стандарта).



№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ СОВЕЩАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ	ФАМИЛИЯ И.О. ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОДГОТОВКУ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ	ФАМИЛИЯ И.О. ДОКЛАДЧИКОВ	МЕСЯЦЫ												
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		Принципы устойчивого развития. Аспекты негативного влияния деятельности Общества на окружающую среду и способы их минимизация. Вопросы образования отходов производства и потребления.															
..	.....	.....	.....	.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

*Примечания:*

1. Тема (ы) для проведения тематического совещания «Час безопасности» может быть уточнена на момент подготовки презентационных материалов.
2. Внеочередное тематическое совещание «Час безопасности» может быть проведено в случае ухудшения состояния безопасности производственных процессов, возникновения несчастных случаев, аварий, пожаров на объектах Общества, а также на основании указаний руководителей Компании и Общества по материалам расследования несчастных случаев на производстве.

Начальник Отдела ПБОТОС (Служба ПБОТОС) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника отдела ПБОТОС (только для годового графика Филиала/ОП)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ТЕМАТИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

№	СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
1	2	3	4	5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМАТ ПРИГЛАСИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТЕМАТИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»**

Руководителю  
*наименование организации*  
*И.О. Фамилия*

*О принятии участия в тематическом совещании «Час безопасности»*

Уважаемый *И.О.*!

В соответствии с п. (*номер пункта*) Требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к оказанию работ, услуг на объектах ООО «РН-Аэро» (*Приложение (номер приложения) к Договору (указываются реквизиты Договора)*) приглашаем ответственных работников (*указываются должности и Ф.И.О. если известны*) Вашей организации принять участие в тематическом совещании «Час безопасности».

Тематическое совещание пройдет с *xx:xx* по *xx:xx* (*время проведения*) *xx.xx.xxxx* (*указывается дата проведения*) по адресу (*указывается адрес*) и будет посвящено следующим темам: (*указываются темы совещания*).

В случае Вашего положительного решения, прошу в срок до *xx:xx* (*указывается время*) *xx.xx.xxxx* (*указывается дата*) направить (*указываются необходимые данные и документы ответственных работников организации*) на электронную почту (*указывается адрес почты*) для оформления пропусков.

В случае наличия вопросов касательно проведения тематического совещания «Час безопасности» и участия в нем прошу связаться со следующим контактным лицом: (*указываются контакты*).

С уважением,

Генеральный директор (Директор Филиала)

Ф.И.О.

Исп. Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ ДЛЯ ЖУРНАЛОВ**

№	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ	Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6	7